

# **Le tourisme à l'avant-plan : Une trousse à outils**

**Partie 2  
Préparation de la  
présentation**

## **Partie 2**

# **Préparation de la présentation**

### **Introduction**

La présente section décrit le processus à suivre pour préparer votre présentation PowerPoint. Nous vous offrons deux modèles de présentation, soit une version « intégrale » de 41 diapositives et une version « abrégée » de 20 diapositives. Vous pouvez les allonger ou les raccourcir selon votre auditoire et le temps de présentation qui vous est imparti.

Des directives sont offertes autant pour la version intégrale que la version abrégée.

Pour chaque section et chaque diapositive de la présentation, vous trouverez ce qui suit :

- le format et le contenu de base de la diapositive;
- le texte de base du présentateur ou de la présentatrice – texte suggéré pour votre présentation;
- autres points que vous pourriez vouloir aborder – bien que la documentation traite de certains points, elle contient aussi de l'espace où vous pouvez ajouter les vôtres;
- autres renseignements qui vous aideront à répondre aux questions qui pourraient vous être posées – de la même façon, la documentation offre certains renseignements, mais contient aussi de l'espace où vous pouvez ajouter les vôtres;
- des directives techniques et des sources de renseignements.

Le présent manuel comporte cinq annexes qui contiennent les renseignements plus détaillés dont vous aurez besoin, soit :

- 1) le texte complet suggéré pour le présentateur ou la présentatrice (autant pour la version intégrale que la version abrégée de la présentation);
- 2) l'utilisation des profils touristiques pour les régions;
- 3) des exemples de réussite;
- 4) la présentation pilote de Hamilton;
- 5) la présentation pilote de Wasaga Beach.

Les points 4 et 5 sont des ébauches de présentation préparées pour deux projets pilotes.

### **Conception de vos diapositives**

Nous vous suggérons d'utiliser au départ la diapositive du modèle, puis de la modifier selon vos renseignements particuliers et vos préférences. Vous pouvez ajouter ou supprimer des diapositives pour personnaliser votre présentation selon votre auditoire et le temps qui vous est imparti. Pour utiliser le fichier, vous devez avoir le logiciel PowerPoint de Microsoft (version 2002 ou ultérieure).

Les zones où vous devez insérer vos propres renseignements figurent entre crochets sur les diapositives. Vous n'avez qu'à les mettre en surbrillance, puis à y taper vos renseignements.

### **Arrière-plan et texte**

Pour notre modèle de présentation PowerPoint, nous avons utilisé un arrière-plan bleu foncé et du texte de couleur pour mettre en évidence ou distinguer les différentes parties. Vous pouvez modifier n'importe quelle de ces caractéristiques selon vos préférences.

Aux fins de clarté et d'économie sur les frais d'impression, les diapositives illustrées dans le présent manuel sont simplement reproduites en blanc sur fond noir.

### **Photos**

Les photos sont importantes pour rehausser votre présentation. Bien que nous n'en ayons pas inclus dans le modèle de base que vous devez utiliser pour créer votre présentation PowerPoint, les deux projets pilotes que vous trouverez aux annexes 4 et 5 contiennent des exemples de photos que nous pourrions suggérer.

Vous pourriez également opter pour une photo d'arrière-plan dans les diapositives présentant les titres ou même dans d'autres. Les présentations des projets pilotes des annexes 4 et 5 fournissent des illustrations. Voici quelques conseils :

- Assurez-vous de superposer le texte sur des zones relativement claires de la photo, de sorte qu'il soit facile à lire et pas trop « chargé ».
- Pour cela, les photos simples et saisissantes contenant des zones dégagées constituent votre meilleur choix comme arrière-plan pour votre texte.
- Dans la mesure du possible, utilisez une photographie professionnelle.

### **Texte de présentation**

Dans le texte suggéré pour chaque diapositive, les mots imprimés en *gras et en italique* sont des mots clés qui peuvent servir de messages-guide si le conférencier préfère parler librement au lieu de lire le texte.

Les présentateurs ou les présentatrices qui éprouvent de la difficulté à parler en public ou qui ont tendance à s'éterniser devraient s'en tenir au texte et l'apprendre par cœur ou encore, le lire.

### **Définitions**

Le site Web du ministère du Tourisme et des Loisirs, à l'adresse <http://www.tourism.gov.on.ca/french/tourdiv/research/resources.htm>, offre des définitions des divers termes techniques utilisés dans le domaine du tourisme.

## Mise à jour des données

Les données du modèle sont celles de 2004; par conséquent, elles devront être mises à jour aux fins d'utilisation dans les années à venir. La source des données est indiquée dans la partie technique de la documentation qui suit.

## Endroits où se procurer d'autres données sur le tourisme

Il existe de nombreux sites Web qui contiennent des renseignements sur le tourisme en Ontario, au Canada et à l'échelle internationale et qui pourraient être des sources utiles de renseignements supplémentaires pour votre présentation. Le tableau 1 dresse la liste de plusieurs sites importants qui offrent des renseignements et des liens vers de nombreuses autres sources.

## Préparation et impression de vos notes de présentation

Pour vous aider à préparer votre présentation, les modèles de présentation PowerPoint comportent des pages de *commentaires* qui contiennent, le cas échéant :

- le texte de base du présentateur ou de la présentatrice;
- d'autres points que vous pourriez vouloir souligner, de même que de l'espace pour ajouter vos propres commentaires;
- d'autres renseignements qui vous aideront à répondre aux questions qui pourraient vous être posées.

Pour personnaliser votre présentation PowerPoint, vous pouvez modifier le texte du présentateur ou de la présentatrice et ajouter des points et des renseignements qui tiennent compte de la situation dans votre collectivité. Vous pouvez ensuite imprimer la totalité du document, y compris les commentaires, pour vous préparer et donner la présentation.

Quelques conseils d'ordre technique :

- Pour visualiser et modifier la page *Commentaires* de la présentation PowerPoint, sélectionnez l'option Affichage dans la barre de menu, puis cliquez sur Page de commentaires. Vous pouvez taper/modifier/supprimer du texte directement dans la zone des *commentaires*.
- Pour imprimer la présentation, y compris les diapositives et les commentaires :
  - © Sélectionnez Page de commentaires dans la liste déroulante de la section Imprimer.
  - © Si vous ne désirez pas imprimer votre présentation en couleur, vous devez cocher la case Noir et blanc intégral du menu d'impression pour pouvoir lire le texte des diapositives sur le document imprimé.

<b>Tableau 1</b>		
<b>Autres sources de renseignements sur le tourisme</b>		
<b>Organisme</b>	<b>Adresse du site Web</b>	<b>Types de renseignements offerts</b>
Ministère du Tourisme et des Loisirs de l'Ontario	<p><a href="http://www.tourism.gov.on.ca">http://www.tourism.gov.on.ca</a></p> <p>Fournit des liens vers des sites Web sur les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• recherches touristiques,</li> <li>• direction du tourisme,</li> <li>• Bureau de l'investissement et du développement,</li> <li>• Partenariat ontarien de marketing touristique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistiques sur le tourisme provincial – données rétrospectives et prévisions</li> <li>• Profils touristiques pour les régions</li> <li>• Études et rapports sur le tourisme, y compris l'enquête sur les activités et les préférences en matière de voyages</li> <li>• Stratégie de promotion du tourisme de l'Ontario (<a href="http://www.tourism.gov.on.ca/french/tourdiv/tourism/strategy.htm">http://www.tourism.gov.on.ca/french/tourdiv/tourism/strategy.htm</a>)</li> <li>• La page des recherches touristiques comprend des liens vers les profils touristiques pour les régions de même qu'une section intitulée Ressources, qui contient des liens vers de nombreux autres sites Web utiles.</li> </ul>
Centre de service aux entreprises Canada-Ontario (CSECO)	<p><a href="http://www.cbsc.org/ontario/français/index.cfm">http://www.cbsc.org/ontario/français/index.cfm</a></p>	<p>Les Info-Guides fournis sur de nombreux sujets vous aideront à naviguer parmi les programmes, les services et les règlements applicables aux entrepreneurs des gouvernements fédéral et provincial.</p>

<b>Tableau 1</b>		
<b>Autres sources de renseignements sur le tourisme</b>		
<b>Organisme</b>	<b>Adresse du site Web</b>	<b>Types de renseignements offerts</b>
Ministère du Développement économique et du Commerce de l'Ontario	<a href="http://www.ontario-canada.com/ontcan/fr/home-fr.jsp">http://www.ontario-canada.com/ontcan/fr/home-fr.jsp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarrage ou expansion d'une entreprise</li> <li>• Programmes à l'intention des jeunes/étudiants</li> <li>• Recherche, technologie et compétences</li> <li>Exportations</li> </ul>
Ministère des Affaires municipales et du Logement	<p><a href="http://www.reddi.mah.gov.on.ca">http://www.reddi.mah.gov.on.ca</a></p> <p>Ce site vous aidera à déterminer les priorités locales et à exécuter des stratégies qui permettront à votre collectivité d'atteindre ses objectifs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le site offre des instruments interactifs grâce auxquels vous pourrez évaluer votre avantage concurrentiel et cerner les points forts et les points à améliorer de votre localité, en plus :</li> <li>• de données sur les conditions actuelles et les tendances ayant des répercussions sur l'économie locale;</li> <li>• de guides sur des sujets qui vont de la planification stratégique à la revitalisation des centres-villes en passant par le financement de projets;</li> <li>• de liens vers d'autres ressources.</li> </ul>

**Tableau 1**  
**Autres sources de renseignements sur le tourisme**

<b>Organisme</b>	<b>Adresse du site Web</b>	<b>Types de renseignements offerts</b>
Organisation mondiale du tourisme	<a href="http://www.world-tourism.org/">http://www.world-tourism.org/</a> Fournit des liens vers des sites Web sur les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• publications,</li><li>• faits et chiffres,</li><li>• statistiques et mesure économique du tourisme,</li><li>• qualité et commerce en matière de tourisme,</li><li>• développement durable du tourisme.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statistiques sur le tourisme à l'échelle internationale</li><li>• Études et rapports sur des questions touristiques d'intérêt international</li></ul>